

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUNARDI FABIO</b>
Indirizzo	<b>UFFICIO - N. 96, VIA RISTORO D'AREZZO 96 – 52100 – AREZZO – IT</b>
Telefono	<b>05752977205 (UFFICIO)</b>
Fax	-
E-mail	<b><u><a href="mailto:fabio.lunardi@eaut.it">fabio.lunardi@eaut.it</a></u> (UFFICIO)</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>11/08/1967</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2012-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EAUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego professionista dipendente (Area VI dirigenza).
- Principali mansioni e responsabilità Direzione
  
- Date (da – a) 2005-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EIUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96 (dal 2011 EAUT)
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego professionista dipendente (Area VI dirigenza) a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio legale
  
- Date (da – a) 1996-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EIUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego Per concorso pubblico qualifica ex VII – profilo amministrativo – con progressione fino al livello massimo C5 – ambito legale/contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità In sequenza: Responsabilità unità operativa; Responsabilità area; Posizione organizzativa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1987-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea in Giurisprudenza

Dottore – diploma di laurea in Giurisprudenza

Conseguimento nel 1996 - previo esame - presso la Corte di Appello di Firenze dell'abilitazione all'esercizio della professione legale.

**Vedasi anche successivamente**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- corso specialistico (2006) sulla figura dell'avvocato negli enti pubblici curato da alcuni Consiglieri di Stato (Roma);
- corso annuale (1994-5) inerente a diritto amministrativo, penale e civile presso la Libera Università di MSA di Roma;
- varie attestazioni (anni '90) di frequenza e di verifica relative a corsi annuali di lingua inglese tenuti presso l'Accademia Britannica International House in Arezzo;
- First Certificate in English (grade C) rilasciato dal Local Examinations Syndicate dell'Università di Cambridge, conseguito a seguito di sessione di esame tenuta a Firenze nel giugno 1992;
- certificazione della Nord Anglia International Limited (Oxford) di positiva partecipazione ad un corso avanzato di lingua inglese (anno 1986);
- ottenimento presso la R.U.L.P. di Roma della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro nell'anno 1986 di certificazione di frequenza e di avvenuto superamento dell'esame finale relativo a corso annuale in economia in tema di "Riflessioni sul terziario";
- maturità classica (Liceo Ginnasio F. Petrarca di Arezzo - anno 1985).

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE – livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

- esperienze triennali (1992-1996) di pratica lavorativa in studi legali associati vari;
- borsista (anni 1985/1986) presso la R.U.L.P. di Roma della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro con approfondite esperienze di studio economico-finanziarie nonché di altro carattere (giuridico, socio-politico, sociologico, storico-letterario) in contesto sistematicamente multiculturale e di team.

- esperienza di referente sindacale per un quinquennio nel luogo di lavoro in rappresentanza del personale dipendente;

- dal 1999 (e per otto anni) consigliere di amministrazione dell'A.A.T.O. (Autorità di Ambito Territoriale Ottimale ex L. 36/1994) n. 4 "Alto Valdarno", consorzio intercomunale obbligatorio per la programmazione ed il controllo del servizio idrico integrato.

- VEDASI INOLTRE SUB ATTIVITÀ LAVORATIVA

Ottenimento presso l'I.S.A. (autorizzazione ministeriale - L. 86/1942) di Arezzo nel 1992 di attestato di programmatore elettronico a seguito di corso annuale e di superamento di esame finale.

Elaborazione studi socio-economici-giuridici.

Note e interventi su stampa (tra l'altro presso citata presso la R.U.L.P. concorreva alla redazione di rivista istituzionale).

Patente B