

COPIA

Protocollo u. S-D pos. IV-3
data 31 MAR. 2022

ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

OBIETTIVI

La sottoscritta Angela Maria Moriconi, in qualità di O.I.V., dispone la validazione del presente Piano esecutivo di gestione, relativo all' annualità 2022

31/3/2022 Dott.ssa Angela Maria Moriconi (f.to digitalmente)

Marzo 2022

OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE
L'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

Scheda Obiettivo A1

Realizzazione della campagna irrigua Occidentale — annualità 2022 — dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge il soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valdichiana, di acqua raccolta nelle dighe del Calcione sul torrente Foenna e di Montedoglio sul fiume Tevere.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 4.200.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche
Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Ing. Vitale - Ing. Caldini - Avv. Lunardi - Dott. Vanneschi -
Dott. Cupello - Dott.ssa Cresti - Arch. Cardelli - Dr. Rosati - Dott. Cenni - Geom. Citernesani -
Geom. Tavanti - Geom. Moretti - Geom. Orlando - Geom. Grazi - Geom. Ciavorella - Sig.
Gaggiottini - Sig. Rocchi - Sig. Meli Balbocchino - Sig. Betti - Sig. Lazzeroni - Sig. Pulitini

Tempi di attuazione: 31/12/2022

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

Scheda Obiettivo A2

Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2022 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Breve descrizione dell'obiettivo: Soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valtiberina e nella valle del Chiascio, di acqua raccolta nelle dighe di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 8.000.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche -
Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Ing. Vitagliani - Avv. Lunardi - Arch. Cardelli - Dott. Cenni -
Dott.ssa Cresti - Dott. Rosati - Dott. Vanneschi - Dott. Cupello - Geom. Tavanti - Geom.
Moretti - Geom. Orlando - Geom. Grazi - Geom. Borragine - Geom. Ciavorella - Geom.
Alemanni - Sig. Gaggiottini - Sig. Betti - Sig. Lazzeroni - Sig. Pulitini - Sig. Di Simone.

1 2
Tempi di attuazione: 31/12/2022

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DI EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA E.A.U.T.

Scheda Obiettivo B1 (obiettivo biennale 2021-2022) II fase

Semplificazione ed efficientamento delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla gestione dei procedimenti funzionali alla realizzazione delle opere e lavori (II fase)

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica per la gestione delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla realizzazione delle opere e dei lavori. La prima fase dell'obiettivo ha avuto ad oggetto la realizzazione della procedura informatica e l'avvio della sperimentazione della relativa gestione. La sperimentazione, che ha costituito elemento necessario per la verifica del corretto funzionamento della procedura informatica, ha fatto emergere la necessità di un ulteriore intervento informatico da realizzare nell'ambito della seconda fase del progetto (nuovo folder relativo alle "Spese Generali"). Successivamente verrà svolta attività di formazione specifica per l'utilizzo della procedura informatica a beneficio degli utilizzatori.

Inserimento delle concessioni aventi ad oggetto i lavori:

- Progetto attuativo per il completamento e l'ottimizzazione tramite potenziamento e recupero di efficienza delle reti idriche infrastrutturali di accumulo e adduzione del sistema Montedoglio in territorio Toscano ed Umbro III stralcio I sub – Pos 110/T/quarter
- Progetto attuativo per il completamento e l'ottimizzazione tramite potenziamento e recupero di efficienza delle reti idriche infrastrutturali di accumulo e adduzione del sistema Montedoglio in territorio Toscano ed Umbro III stralcio II sub – Pos 110/T/uinquies
- Progetto attuativo per il completamento e l'ottimizzazione tramite potenziamento e recupero di efficienza delle reti idriche infrastrutturali di accumulo e adduzione del sistema Montedoglio in territorio Toscano ed Umbro III stralcio III sub – Pos 110/T/sexties
- Opere di adduzione Singerna - Potenziamento della stazione di sollevamento e realizzazione di due condotte di by-pass – Pos 110T/ter
- Opere di adduzione primaria dal serbatoio sul fiume Chiascio. II° lotto - II° stralcio - III° substralcio - Pos 518/12
- Ristrutturazione dell'impianto irriguo nella valle del Foenna in agro dei comuni di Lucignano (AR) e Sinalunga (SI) - II stralcio di completamento - Pos. FOE01

- Opere di interconnessione idraulica degli impianti di adduzione dalle dighe di Montedoglio e Calcione – pos INT01

Indicatori: realizzazione della integrazione informatica – n. unità lavorative coinvolte dalla fase di attività formativa – n. delle operazioni previste per le concessioni sopra indicate - tempistiche di completamento della procedura

Valore atteso: n. 14 operazioni (per ogni concessione sono previste 2 operazioni: inserimento contabile e imputazione bilancio) per completo passaggio dei dati in un solo sistema informatico con entrata a regime della procedura informatica – n. 7 sette unità lavorative per l'attività formativa – n. 7 concessioni inserite – completamento degli inserimenti entro il 31/12/2022

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr Aldo Luca Cupello, Dr Andrea Gregori, Dr Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr Alberto Vanneschi, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Peloni, Ing. Francesco Vitagliani.

Tempi di attuazione: 31-12-2022

Acquisizione servizi/incarichi professionale – si – GPI spa

Previsione di spesa esercizio 2022 – euro 2.000,00

Riferimenti bilancio: centro di costo attività generali, capitolo 300306

OBIETTIVO STRATEGICO C): FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI

PIANO FORMAZIONE PLURIENNALE (2022-2023-2024)

Introduzione

La programmazione delle attività formative, rappresenta un'esigenza in ogni Ente e Pubblica Amministrazione per la formazione e valorizzazione del personale ed in maggior misura a fronte di una evoluzione normativa che raccorda sempre più l'azione amministrativa al raggiungimento di obiettivi e risultati.

La trasformazione a cui stiamo assistendo segna il passaggio da un modello di tipo burocratico a un modello di tipo manageriale, in cui la competenza, la responsabilità e l'orientamento al risultato rappresentano aspetti essenziali.

Ciò trova anche conferma nel fatto che negli ultimi anni l'ordinamento è tornato ad attribuire una forte rilevanza alla formazione: il decreto Legge n. 124/2019 convertito con legge 19 dicembre 2019, n. 157 all'articolo 57 comma 2 ha infatti introdotto l'abolizione del limite imposto dalla Legge 122 del 2010 cosicché gli Enti Locali (e dunque anche quegli enti che osservano il loro ccnl) possono prevedere in bilancio spese per la formazione fino all'1% del monte salari del personale dipendente (art. 49-ter comma 12 CCNL 21 maggio 2018).

In questo contesto la formazione del personale gioca un ruolo fondamentale. Ma La logica tuttavia non deve essere solo quella di formare il dipendente alla correttezza della procedura, in un'ottica di semplice adempimento amministrativo, ma di sperimentare una formazione orientata a produrre cambiamento, quale reale processo di potenziamento delle capacità di compiere scelte e di trasformarle in azioni e risultati concreti.

L'innovazione comincia proprio dalle persone. Risorse umane e competenze certificate rappresentano la base della strategia di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni

L'innovazione e la modernizzazione di un'organizzazione richiede la valorizzazione della professionalità, la riqualificazione del personale all'insegna dell'efficienza e dell'efficacia per una maggiore consapevolezza delle procedure amministrative finalizzate alla gestione ed al raggiungimento dei risultati.

Esigenze formative

La formazione costituisce quindi un supporto essenziale ai processi di cambiamento organizzativo ed operativo attraverso la condivisione delle conoscenze e l'uniformazione del patrimonio professionale

La formazione deve coinvolgere tutti i dipendenti e deve sussistere coerenza tra azioni formative ed obiettivi dell'organizzazione.

Nella realtà del nostro Ente si è aperta una fase che vede tutto il personale impegnato nello studio, progettazione e realizzazione di opere pubbliche di rilevanza strategica, finanziate dallo Stato anche tramite il PNRR e non solo. In questo momento che sta richiedendo e richiederà grande impegno da parte dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e i profili professionali sia del servizio tecnico sia di quello amministrativo è fondamentale possedere competenze adeguate all'esercizio ottimale delle singole prestazioni lavorative e migliorare le capacità gestionali.

Pertanto la formazione prevista per gli anni 2022 - 2023 e 2024 dovrà tener conto delle esigenze formative specifiche prevedendo un sistema d'interventi coordinati ed organici di sviluppo e potenziamento delle competenze del personale che incidano sui contesti organizzativi e siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Ente. Il programma di formazione si propone pertanto di:

- preparare il personale a ricoprire adeguatamente le posizioni e i ruoli di volta in volta assegnati;*
- promuovere in tutti i dipendenti la consapevolezza del proprio ruolo in una organizzazione che si innova;*
- aggiornare le capacità operative e gestionali e adeguare le competenze esistenti alle competenze necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente;*
- favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici predisponendo le professionalità richieste;*
- garantire un adeguato sfruttamento delle potenzialità offerte dalle nuove tecnologie in una logica di razionalizzazione dei processi;*
- migliorare le capacità del management nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente*

Per il triennio le attività formative si concentreranno, dunque, sia sulle conoscenze specifiche, relative ai diversi ambiti professionali presenti nell'Ente, che sulle competenze

trasversali e dovranno integrarsi con quelle derivanti da obblighi di legge, secondo le seguenti direttrici di intervento:

- *formazione tecnica per progettazione, gestione cantieri;*
- *formazione amministrativa e giuridico-normativa con particolare riferimento alle recenti riforme per la semplificazione e la lotta alla corruzione e la digitalizzazione*
- *formazione informatica e telematica;*
- *formazione economico-finanziaria e sul controllo di gestione*
- *formazione sulla sicurezza*

La formazione sarà adeguatamente pianificata e programmata - di anno in anno - in modo da rispondere alle esigenze che verranno rappresentate e sarà garantita la massima diffusione e partecipazione da parte dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e i profili professionali.

Il piano formativo prevede anche la formazione in relazione alle esigenze che risultano imposte da legge o da atti vincolanti di portata generale (quali ad esempio l'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 che impone al datore di lavoro l'obbligo di effettuare un aggiornamento della formazione in materia di salute e sicurezza a tutti lavoratori di almeno 6 ore ogni 5 anni).

Risorse disponibili

Gli interventi formativi compresi in questo Piano della Formazione, laddove possibile e purché rispondente alle esigenze formative sottese, vengono prevalentemente realizzati "a costo zero o minimo" in quanto la docenza verrà garantita da esperti e dipendenti qualificati già presenti in organico o mediante Portale trio - Sistema di web learning della Regione Toscana, l'Associazione o Asmel - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali alla quale Ente Acque Umbre toscane è associato. Nel caso di formazione specifica si farà fronte con risorse dell'Ente, scegliendo tra le proposte offerte in rete (Formazione Maggioli, Formel, P-Learning, La Scuola Superiore della Pa) al ricorrere dei presupposti di fattibilità"

Modalità di erogazione dell'attività formativa

La formazione sarà erogata in modo da coinvolgere tutto il personale che verrà diviso in gruppi ed assegnato alle varie attività formative secondo un calendario che dovrà non interferire comunque con lo svolgimento del lavoro.

I servizi formativi saranno erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

Formazione in aula

Interventi formativi strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il preparatore e i dipendenti (corso di formazione e/o aggiornamento, giornata di studio ed analoghe).

Formazione a distanza.

Riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (corsi on line, corsi multimediali, corsi fruiti individualmente o in gruppo tramite la rete con dibattito e approfondimento diretto da dipendenti qualificati con verifica dell'apprendimento).

Autoformazione

Riguarda i processi di aggiornamento e/o formativi con metodologie didattiche strutturate (corsi multimediali, corsi fruiti individualmente con verifica o meno dell'apprendimento).

• **Addestramento**

Riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi.

Valutazione

Il perseguimento degli obiettivi di efficacia degli interventi formativi rende necessario un monitoraggio del processo formativo per tutti gli interventi realizzati in modo tale da poter cogliere:

- *le dimensioni motivazionali dei partecipanti rispetto alle caratteristiche dei soggetti in apprendimento;*
- *il livello di soddisfacimento dei bisogni formativi espressi a livello individuale e a livello di area di appartenenza;*
- *la ridefinizione dei processi in base alle interazioni in aula.*

L'impianto di valutazione predisposto dai soggetti affidatari e attuatori dovrà essere inteso come un sistema aperto in grado di recepire i segnali provenienti dall'interno e dall'esterno che intercorrono nel processo di realizzazione del progetto.

Il sistema valutazione è incentrato su tre dimensioni:

- *il livello di gradimento della qualità dell'azione formativa;*
- *i risultati ottenuti dall'azione formativa in termini di conoscenze acquisite.*
- *l'impatto dell'intervento formativo sui partecipanti, a misurare l'apprendimento non più in aula ma nei suoi effetti sul lavoro.*

Gli strumenti utilizzati dal sistema di monitoraggio e valutazione potranno essere:

- *frequenza e partecipazione attiva dei destinatari*
- *prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento;*
- *dibattito tra il gruppo di partecipanti e l'esperto/dipendente qualificato, rivolto ad un approfondimento qualitativo dei risultati emersi dall'attività di formazione.*

Scheda Obiettivo C1

Formazione dei dirigenti e dei dipendenti di E.A.U.T. in campo AMMINISTRATIVO

Breve descrizione dell'obiettivo: affrontare tematiche inerenti a contabilità generale, principio di competenza, scritture e regole per la redazione del bilancio d'esercizio, conto economico e stato patrimoniale, procedure economiche di acquisto di beni e servizi gestione del servizio economico, mercato elettronico Consip e Mepa, contabilità e lavori pubblici finanziati dallo Stato, unbundling e raccordo tra la contabilità generale analitica a regolatoria. Esaminare gli adempimenti, le procedure e le relative responsabilità. La formazione è finalizzata all'acquisizione di maggiori competenze e conoscenze delle attività e adempimenti inerenti le tematiche affrontate. Conoscenza della normativa di settore con

acquisizione di maggiore autonomia lavorativa, maggiore consapevolezza delle procedure amministrative, degli adempimenti nella tenuta della contabilità, nella gestione economica e delle relative responsabilità, raggiungimento di maggiore efficienza ed efficacia di azione.

Indicatori: n. corsi, n ore di formazione, n. persone formate

Valore atteso: n. 7 corsi; n. 34 ore di formazione; n. 8 persone formate

1° fase- Partecipazione ai corsi, verifica presenza

2° fase- Dibattito sugli argomenti trattati condotto dal dr. Aldo Luca Cupello e/o dr Fabio Lunardi

3° fase- Verifica sulle competenze e conoscenze acquisite con prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali, Dirigente Servizio Attività Tecniche

Tempi di attuazione: 31-12-2022

Corsi:

OGGETTO	CORSO	PERSONALE ASSEGNATO	DURATA ORE
Dalla contabilità generale alla misurazione della performance aziendale	Da Portale Trio Regione Toscana	Aldo Luca Cupello, Rosanna Pecora, Andrea Gregori, Monica Baielli	5
L'economista dell'Ente locale	Da Asmel	Aldo Luca Cupello, Alfredo Cenni, Gabriele Peloni, Monica Baielli	8
Corso base Consip	Da Formel	Alfredo Cenni, Gabriele Peloni, Andrea Cardelli	2
Spese economiche e contabilità. Illustrazione software	Aldo Luca Cupello	Alfredo Cenni, Gabriele Peloni, Monica Baielli	2
Contabilità separata unbundling e raccordo tra contabilità generale, analitica e regolatoria	Simona Arezzini	Aldo Luca Cupello, Alberto Vanneschi, Gabriele Peloni, Silvia Cresti, Rosanna Pecora	3
Formazione anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. ed	Da Asmel	Silvia Cresti, Alfredo Cenni, Aldo Luca Cupello, Andrea Gregori, Rosanna Pecora, Alberto	2

ulteriori aggiornamenti		Vanneschi, Monica Baielli, Gabriele Piloni	
Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro art. 37 dlgs 81/08 e successivi	Studio Giovannoni	Alberto Vanneschi, Andrea Gregori, Monica Baielli, Rosanna Pecora, Aldo Luca Cupello, Silvia Cresti, Gabriele Piloni	12

Acquisizione corsi: si

Previsione di spesa:

Corso base Consip - euro 340 oltre iva se dovuta

Riferimenti bilancio: centro di costo attività generali, capitolo 300207

Scheda Obiettivo C2

Formazione dei dirigenti e dei dipendenti di E.A.U.T. in campo TECNICO

Breve descrizione dell'obiettivo: Affrontare tematiche inerenti alle attività di direzione lavori e di gestione dei cantieri che meritano di essere approfondite e meglio comprese da quanti ricopriranno ruoli nella fase esecutiva dell'appalto

Esaminare gli adempimenti attribuiti al RUP, al Direttore dei lavori ed al suo ufficio, comprendere le dinamiche nella fase esecutiva dell'appalto e accrescere gli strumenti conoscitivi necessari: le riserve, i documenti contabili, le modifiche in corso di esecuzione, le forme di controllo sull'appaltatore, la gestione dei cantieri, la normativa su rifiuti, terre e rocce e bonifica dei siti contaminati. La formazione è finalizzata all'acquisizione di maggiori competenze e conoscenze e consapevolezza delle attività e adempimenti nella fase di esecuzioni dei lavori. Conoscenza della normativa di settore, acquisizione di maggiore autonomia lavorativa ed organizzativa nell'ambito degli incarichi attribuiti nella fase di esecuzione lavori; maggiore consapevolezza dei ruoli di ciascun individuo nell'ambito delle attività da svolgere e delle relative responsabilità; raggiungimento di maggiore efficienza ed efficacia di azione.

Indicatori: n. corsi, n ore di formazione, n. persone formate

Valore atteso: n. 7 corsi n. 54 ore di formazione n. 21 persone formate

1° fase- Partecipazione ai corsi, verifica presenza

2° fase- Dibattito sugli argomenti trattati condotto dall'ing. Thomas Cerbini e/o Andrea Canali

3° fase- Verifica sulle competenze e conoscenze acquisite con prove strutturate di verifica di fine corso per la rilevazione del livello di apprendimento

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Tecniche, Dirigente Servizio Attività generali

Tempi di attuazione: 31/12/2022

Corsi:

OGGETTO	CORSO	PERSONALE ASSEGNATO	DURATA ORE
Il Direttore dei lavori e la fase esecutiva degli appalti pubblici	Da Formazione Maggioli	Francesco Vitagliani, Nicoletta Vitale, Andrea Caldini, Andrea Cardelli, Marco Orlando, Lisa Moretti, Fabio Grazi, Leonardo Tavanti, Lorenzo Citernesi. Vincenzo Borragine, Arnaldo Rosati, Andrea Ciavorella	3
Gestione di rifiuti, terre e rocce da scavo nei cantieri –	Da Formazione Maggioli	Francesco Vitagliani, Nicoletta Vitale, Andrea Caldini, Andrea Cardelli, Marco Orlando, Lisa Moretti, Fabio Grazi, Leonardo Tavanti, Lorenzo Citernesi. Vincenzo Borragine, Arnaldo Rosati, Andrea Ciavorella	8
Percorso formativo BIM Management	Da Asmel	Nicoletta Vitale, Lisa Moretti	19
Idoneità all'utilizzo di chiavi dinamometriche	Gavazzi.it di Paolo Gavazzi P.I 03234520967	Gianni Rocchi, Marco Betti, Alessandro Lazzeroni, Marco Alemanni	8
Contabilità e lavori pubblici	Aldo Luca Cupello	Alberto Vanneschi, Fabio Grazi, Francesco Vitagliani, Nicoletta Vitale, Andrea Caldini, Rosanna Pecora	2
Formazione anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e smi	Da Asmel	Francesco Vitagliani, Nicoletta Vitale, Andrea Caldini, Andrea Cardelli, Marco Orlando, Fabio Grazi, Silvia Cresti	2
Formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro art. 37 dlgs 81/08 smi	Studio Giovanoni	Nicoletta Vitale, Francesco Vitagliani, Fabio Grazi, Lisa Moretti, Andrea Caldini, Pulitini Gianni, Marco Alemanni, Marco Orlando, Marco Meli Balbochino, Alessandro Lazzeroni, Andrea Ciavorella, Lorenzo Citernesi	12

Previsione spesa:

- 1) Il Direttore dei lavori e la fase esecutiva degli appalti pubblici - euro 220,00 oltre iva se dovuta
- 2) Gestione di rifiuti, terre e rocce da scavo nei cantieri – euro 104,00 oltre iva se dovuta
- 3) Idoneità all'utilizzo di chiavi dinamometriche – euro 1.000,00

Riferimenti bilancio: centri di costo attività generali capitolo 300207



Nome documento peg 2022 E 31 marzo 16.pdf.p7m

Data di verifica 01/04/2022 07:45:23 UTC

Versione verificatore 6.9.7

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Moriconi Angela Maria	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	VALIDA	2
		Appendice A			3

Moriconi Angela Maria

Esito verifica firma **VALIDA**

✔ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✔ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-04-01 09:45
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 31/03/2022 15:21:43 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✔ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Moriconi Angela Maria
Seriale: 063a07bab8d5e119a1eb9f69482373fc
Organizzazione: Comune di Perugia
Nazione: IT
Codice Fiscale: TINIT-MRCNLM60A50G478C
Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT
Utilizzo chiavi: nonRepudiation
Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1,
Validità: da 17/06/2019 00:00:00 UTC a 16/06/2022 23:59:59 UTC
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
Dichiarazione di Trasparenza:
- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

Oggetto: Fwd: Peg 2022 con validazione

Mittente: Laura Guidelli - EAUT <laura.guidelli@eaut.it>

Data: 01/04/2022, 09:39

A: Alfredo Cenni - EAUT <alfredo.cenni@eaut.it>, Silvia Cresti - EAUT <silvia.cresti@eaut.it>

da protocollare

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Peg 2022 con validazione

Data: Thu, 31 Mar 2022 17:30:18 +0200

Mittente: Angela Moriconi <a.moriconi1960@gmail.com>

A: Andrea Canali <andrea.canali@eaut.it>, Laura Guidelli - EAUT <laura.guidelli@eaut.it>

Buonasera, si trasmette il piano esecutivo di gestione, relativo all'annualita' 2022, con validazione oiv.

Cordialita'

Angela M.Moriconi

----- Forwarded message -----

Da: Moriconi Angela Maria <A.Moriconi@comune.perugia.it>

Date: Gio 31 Mar 2022, 5:22 PM

Subject:

To: a.moriconi1960@gmail.com <a.moriconi1960@gmail.com>

—Allegati:—

peg 2022 E 31 marzo 16.pdf.p7m

301 kB