

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Gregori



Data di nascita 07/06/1987
Mail. andrea.gregori@eaut.it
Tel: 0575/2977223

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- gennaio/2021 – _____ **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ FULL TIME 36h/Settimana _**
Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA. Successiva nomina a "Responsabile Pagamenti ed Incassi" e da marzo 2025 "Responsabile Ufficio Ragioneria".
- settembre/2020 – dicembre/2020 **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ FULL TIME 36h/Settimana _ (Scadenza Contratto)**
Presso Randstad Italia – Via Calamandrei 183, Arezzo _ Somministrazione Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA.
- settembre/2019 – settembre/2020 **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ FULL TIME 36h/Settimana _ (Scadenza Contratto)**
Presso Randstad Italia – Via Calamandrei 183, Arezzo _ Somministrazione Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA.
- Luglio/2019 – agosto/2019 **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ PART TIME 30h/Settimana _ (Scadenza Contratto)**
Presso Etjca S.p.a. – Via U. Pasqui 30, Arezzo _ Somministrazione Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA.
- gennaio/2019 – maggio/2019 **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ PART TIME 30h/Settimana _ (Scadenza Contratto)**
Presso Etjca S.p.a. – Via U. Pasqui 30, Arezzo _ Somministrazione Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA.
- settembre/2018 – gennaio/2019 **Impiegato Amministrativo _ Ufficio Ragioneria _ PART TIME 30h/Settimana _ (Scadenza Contratto)**
Presso Etjca S.p.a. – Via U. Pasqui 30, Arezzo _ Somministrazione Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro D'Arezzo 96, Arezzo
Principali mansioni: Supporto pagamenti ed incassi, registrazione fatturazione attiva/passiva e gestione mensile IVA.
- ottobre/2017-febbraio/2019 **Responsabile Vendite e Gestione Punto Vendita _ (Dimissioni volontarie)**
Presso Energar Srl – Via Calamandrei 81 , Arezzo

Principali mansioni: Addetto alle Vendite Front Office e Gestione Clienti

febbraio/2017-ottobre/2017 **Segreteria Amministrativa _ (Dimissioni volontarie)**

Presso SA.P.R.A. Medicina del Lavoro – Via Molinara n.33 , Arezzo

Principali mansioni: programmazione accertamenti integrativi

luglio/2012-febbraio/2017 **Impiegato amministrativo _ (Dimissioni volontarie)**

Presso Centro di Terapia Strategica Srl – P.zza S. Agostino n. 11, Arezzo

Principali mansioni: Fatturazione attiva e passiva. Gestione banche, clienti e fornitori. Attività pertinenti alle mansioni amministrative.

giugno/2010–luglio/2012 **Impiegato a progetto _ (Scadenza Contratto)**

Strategic Therapy Center – P.zza S. Agostino n. 11, Arezzo

Sviluppo del 1° convegno mondiale “Dall’arte del Cambiamento alla Tecnologia del Cambiamento”

maggio/2009–giugno/2010 **Tirocinio _ (Scadenza Contratto)**

Centro di Terapia Strategica – P.zza S. Agostino n. 11, Arezzo

Principali mansioni: Fatturazione attiva e passiva. Gestione banche, clienti e fornitori. Attività pertinenti alle mansioni amministrative.

settembre/2007 – settembre/2008 **Operaio specializzato – perito meccanico _ (Dimissioni volontarie)**

GB Meccanica - Pieve al Toppo – Arezzo

Addetto macchine a controllo numerico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre/2008–ottobre/2011 **Diploma di Laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia e Commercio, Curriculum in Gestione delle Piccole e Medie Imprese.

Gestione contabilità Aziendale.

Valutazione di 89/110

Settembre/2001–giugno/2006 **Diploma di Perito Meccanico**

Istituto Tecnico Industriale Statale “Galileo Galilei” , Arezzo

Meccanica industriale, Disegno tecnico (utilizzo Autocad e Solid-Works), Tecnologia e lavorazione dei materiali (utilizzo macchine a controllo numerico), Sistemi ed Automazione, Economia Aziendale.

Valutazione di 89/110

Conseguimento degli attestati:

- Progetto “Orienta Ingegneria” coordinato con l’Università degli Studi di Siena
- Progetto “Scuola e Lavoro” – 13° edizione
- Preliminary English Test

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative Persona responsabile, corretta, determinata, dotata di buone capacità di ascolto e comprensione, facilità nell'instaurare rapporti professionali fiduciari con controparti interne ed esterne al luogo di lavoro. Attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, grazie alle esperienze nel lavoro e nello studio.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestione, svolgimento e organizzazione del lavoro in maniera totalmente autonoma o in team.
Capacità di gestire più attività in parallelo con il massimo rispetto delle scadenze.
Ottima capacità organizzativa di affrontare difficoltà improvvise, problem solving e massima professionalità.
Capacità di gestione dei conflitti interni ed esterni, di negoziazione in termini di tempi e costi. Capacità di utilizzare in modo efficace tutti gli strumenti di comunicazione disponibili all'interno dell'organizzazione.

Competenze professionali Ottima padronanza e conoscenza nell'utilizzo di programmi di contabilità quali Teamsystem ed Ascott.
Ottima capacità nell'utilizzo della posta elettronica e pacchetto Microsoft Office, in particolare di Word e di altri sistemi di videoscrittura, Excel, Power Point ed Outlook.
Ottima conoscenza di Software di Backup, Antivirus/Sicurezza, Video, Internet, Motori di ricerca, PEC, firma digitale.
Ottima conoscenza dei sistemi Android/Apple.
Capacità di comprendere in maniera tempestiva le specifiche tecniche essenziali anche su materie non attinenti alle conoscenze specialistiche conseguite negli studi universitari e nell'esperienza lavorativa.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre competenze ed interessi Interesse per la musica, l'arte, il disegno a mano libera ed i viaggi.
Automunito.
Disponibilità a trasferire su tutto il territorio nazionale ed estero.

Patente di guida In possesso di patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."