

Piano di Classificazione e Conservazione - 2025

Allegato 2

AOO - ENTE ACQUE UMBRE-TOSCANE

| TITOLO | CLASSE | DESCRIZIONE | CONSERVAZIONE |
|---|---|---|--|
| [1] Organizzazione | [1.1] Direzione | nomina, disposizioni, direttive, attività, comunicazioni, ordini di servizio | illimitata |
| | [1.2] Pianificazione e sistema qualità | atti generali, Statuto, regolamenti, atti programmatori, piano esecutivo di gestione (PEG), certificazioni, gestione protocollo, manuale di gestione e conservazione, piano di classificazione e conservazione | illimitata |
| | [1.3] Trasparenza, Anticorruzione, Privacy | Codice di comportamento, informative, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), atti di controllo e monitoraggio, regolamenti, segnalazioni, verifiche, whistleblowing - registro delle attività di trattamento - privacy | illimitata |
| | [1.4] Decreti - Atti (Regioni, Ministeri, Comuni ecc) | concessioni, delibere, provvedimenti (Stato, regioni, comuni, enti pubblici ecc)- Registri | illimitata |
| | [1.5] Comunicazioni Istituzionali | comunicazioni ed informative varie da e verso Enti e PA | illimitata |
| | [1.6] Contratti, Convenzioni, Archivio e Albi | contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, contratti assicurativi, convenzioni tra enti pubblici, contratti somministrazione risorsa idrica ad Enti, Albi EAUT, registri e repertori | illimitata |
| | [1.7] Contenzioso, Affari legali | Responsabilità civile e patrimoniale verso e di terzi, fascicoli di contenzioso, provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, pareri, consulenze, studi | illimitata |
| [2] Organi | [2.1] Presidente e Consiglio di Amministrazione | nomine, convocazioni delibere, deliberazioni, attività | illimitata |
| | [2.2] Organismo di controllo interno - OIV | costituzione, accertamenti, attestazioni, relazioni | illimitata |
| | [2.3] Organo di revisione | costituzione, accertamenti, attestazioni, relazioni | illimitata |
| [3] Risorse umane | [3.1] Approvvigionamento e gestione del personale | reclutamento concorsi e mobilità, fascicoli nominativi personale in somministrazione, fascicoli nominativi personale dipendente (malattie, aspettative, infortuni, turni, reperibilità, assenza, cessioni del quinto, contenzioso, procedimenti disciplinari ecc), atti delle procedure per progressioni economiche, atti relativi a valutazione della performance, tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, corrispondenza connessa a quanto sopra | illimitata e fascicoli dipendenti 40 anni dal pensionamento |
| | [3.2] Adempimenti previdenziali e assicurativi | istituti di previdenza ed assistenza, comunicazione, adempimenti, trattamenti di fine rapporto TFR, welfare, assicurazioni | |
| | [3.3] Formazione e aggiornamento professionale | attività di formazione, organizzazione corsi | |
| | [3.4] Rapporti sindacali | elezioni sindacali, relazioni sindacali, verbali, accordi sindacali, contratti integrativi | |
| | [3.5] Comunicazioni ed Autorizzazioni | comunicazioni, informative, autorizzazioni | |
| [4] Risorse finanziarie | [4.1] Bilancio (Preventivo economico e Bilancio di esercizio) | bilancio preventivo e consuntivo, atti di approvazione delle regioni, corrispondenza in materia | illimitata |
| | [4.2] Adempimenti fiscali | IVA, contributi previdenziali, Agenzia delle Entrate | illimitata |
| | [4.3] Rapporti con istituti bancari - Tesoreria | Registri, gestione delle entrate (reversali e fatture) gestione delle uscite (mandati e fatture), flussi di spesa, e di incasso, riscontro cassa, rapporti con la tesoreria | registri illimitata e reversali mandati fatture e flussi 10 anni |
| | [4.4] Unbundling – Tariffe – Autorità Idriche e ARERA | Direttive Arera, Comunicazioni Autorità idriche e connessa corrispondenza, analisi e contabilità costi | illimitata |
| [5] Risorse materiali ed immateriali | [5.1] Patrimonio immobiliare (sedi) | Inventario dei beni immobili, fascicolo per ogni bene immobile (manutenzione, gestione, uso, assicurazioni) | illimitata |
| | [5.2] Economato e Patrimonio mobiliare ed immateriale | inventario beni mobili (fascicolo per tipologia: acquisizione, manutenzione, gestione, uso, assicurazioni) forniture di beni e servizi, movimentazioni e liquidazioni spese fondo economale, rendicontazione | registro - inventari illimitata e liquidazioni - rendicontazioni 10 anni |
| | [5.3] Canoni | demanio idrico, stradale, concessioni, Anas, Comuni, Regioni, RFI ecc e connessa corrispondenza | 10 anni |
| [6] URP | [6.1] Attività informativa (convegni, consulte) | atti delle Consulte e atti dei convegni e connessa corrispondenza | illimitata |
| | [6.2] Relazioni con il pubblico/comunicazione e divulgazione | pubblicazioni, comunicati stampa, atti di iniziative pubbliche e connessa corrispondenza | illimitata |
| | [6.3] Richieste / Accesso agli atti | richieste, documenti, registro degli accessi e connessa corrispondenza | Registro illimitata - corrispondenza 10 anni |
| | [6.4] Sistema informativo | Manuale di gestione, Manuale di conservazione, Piano di classificazione e conservazione | illimitata |
| Lavori pubblici finanziate da soggetti te | [7.1] Attività Espropriativa – Conferenza di servizi | atti della procedura, pubblicazioni, pareri, nullaosta, autorizzazioni, verbali e connessa corrispondenza | illimitata |
| | [7.2] Appalti-gare | procedure di gara atti, avvisi, contratti e connessa corrispondenza | illimitata |
| | [7.3] Comunicazioni soggetti pubblici | richieste, anticipi, nullaosta, verifiche, controlli, corrispondenza (Arpat, ASL, regioni, comuni) | illimitata |
| | [7.4] Rapporti con operatori economici | pagamento fatture, tracciabilità, SAL, corrispondenza | 10 anni |
| | [7.5] Direzione dei lavori | esecuzione contratto, subappalti, controllo e coordinamento sicurezza, sospensioni, collaudo opere, corrispondenza | illimitata |
| [8] Gestione opere e impianti | [8.1] manutenzione - gare - affidamenti | procedure di gara atti, avvisi, contratti, certificati regolare esecuzione e connessa corrispondenza | illimitata |
| | [8.2] Comunicazioni soggetti pubblici | richieste, anticipi, nullaosta, verifiche, controlli, corrispondenza (Arpat, ASL, regioni, comuni) | illimitata |
| | [8.3] Rapporti con operatori economici | pagamento fatture, tracciabilità, SAL, corrispondenza | 10 anni |
| | [8.4] Comunicazioni e contratti utenti privati risorsa idrica | contratti di somministrazione idrica ai privati e connessa corrispondenza | contratti illimitata e corrispondenza 10 anni |
| [9] Progettazione | [9.1] Attività progettuale in concessione/convenzione | programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, progettazione e localizzazione dell'opera: progetto di fattibilità tecnico-economica e progetto esecutivo (redazione atti ed elaborati progettuali), verifica e validazione del progetto | illimitata |
| | [9.2] Attività progettuale con risorse proprie | progettazione (atti ed elaborati, perizia, capitolato) | illimitata |