

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUNARDI FABIO</b>
Indirizzo	<b>UFFICIO - N. 96, VIA RISTORO D'AREZZO 96 – 52100 – AREZZO – IT</b>
Telefono	<b>05752977205 (UFFICIO) –</b>
Fax	<b>-</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:fabio.lunardi@eaut.it">fabio.lunardi@eaut.it</a></u> (UFFICIO)</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>1967</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2019-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EAUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego Avvocato – elenco spec. professionista dipendente II livello F.C. (già Area VI dirigenza).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio legale e coordinatore professionale

- Date (da – a) 2012-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EAUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego Incarico a contratto di cui al punto successivo
- Principali mansioni e responsabilità Direzione
  
- Date (da – a) 2005-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EIUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96 (dal 2011 EAUT)
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego Avvocato – elenco spec. - professionista dipendente (Area VI dirigenza) livello base - a seguito di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio legale
  
- Date (da – a) 1996-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EIUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96
- Tipo di azienda o settore Acqua – irriguo (a prevalenza)
- Tipo di impiego Per concorso pubblico qualifica ex VII – profilo amministrativo – con progressione fino al livello massimo C5 – ambito legale/contrattuale
- Principali mansioni e responsabilità In sequenza: Responsabilità unità operativa; Responsabilità area; Posizione organizzativa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1987-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Giurisprudenza
  - Qualifica conseguita Dottore – diploma di laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguimento nel 1996 - previo esame - presso la Corte di Appello di Firenze dell'abilitazione all'esercizio della professione legale.

### **Vedasi anche successivamente**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- corso specialistico (2006) sulla figura dell'avvocato negli enti pubblici curato da alcuni Consiglieri di Stato (Roma);
- corso annuale (1994-5) inerente a diritto amministrativo, penale e civile presso la Libera Università di MSA di Roma;
- varie attestazioni (anni '90) di frequenza e di verifica relative a corsi annuali di lingua inglese tenuti presso l'Accademia Britannica International House in Arezzo;
- First Certificate in English (grade C) rilasciato dal Local Examinations Syndicate dell'Università di Cambridge, conseguito a seguito di sessione di esame tenuta a Firenze nel giugno 1992;
- certificazione della Nord Anglia International Limited (Oxford) di positiva partecipazione ad un corso avanzato di lingua inglese (anno 1986);
- ottenimento presso la R.U.L.P. di Roma della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro nell'anno 1986 di certificazione di frequenza e di avvenuto superamento dell'esame finale relativo a corso annuale in economia in tema di "Riflessioni sul terziario";
- maturità classica (Liceo Ginnasio F. Petrarca di Arezzo - anno 1985).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

FRANCESE – livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- esperienze triennali (1992-1996) di pratica lavorativa in studi legali associati vari;
- borsista (anni 1985/1986) presso la R.U.L.P. di Roma della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro con approfondite esperienze di studio economico-finanziarie nonché di altro carattere (giuridico, socio-politico, sociologico, storico-letterario) in contesto sistematicamente multiculturale e di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- esperienza di referente sindacale per un quinquennio nel luogo di lavoro in rappresentanza del personale dipendente;
- dal 1999 (e per otto anni) consigliere di amministrazione dell'A.A.T.O. (Autorità di Ambito Territoriale Ottimale ex L. 36/1994) n. 4 "Alto Valdarno", consorzio intercomunale obbligatorio per la programmazione ed il controllo del servizio idrico integrato.

- VEDASI INOLTRE SUB ATTIVITÀ LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottenimento presso l'I.S.A. (autorizzazione ministeriale - L. 86/1942) di Arezzo nel 1992 di attestato di programmatore elettronico a seguito di corso annuale e di superamento di esame finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Elaborazione studi socio-economici-giuridici.

Note e interventi su stampa (tra l'altro presso citata presso la R.U.L.P. concorreva alla redazione di rivista istituzionale).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

A completamento delle informazioni riferite alla posizione lavorativa attuale è da evidenziare l'attuale attività di consulenza e assistenza (con all'occorrenza patrocinio-rappresentanza a tali fini anche all'esterno) ad E.A.U.T. oltre alla estensione e tenuta degli atti dell'organo di amministrazione supportati direttamente (in raccordo con la direzione dell'Ente anche per le relazioni esterne) nonché esercitando coordinamento - per la componente professionale - dei dipendenti dell'Ente stesso iscritti in albi o collegi.

Da rilevare che tra il 2008 e il 2012 l'attiva e continuativa assistenza (e coadiuvazione a livello tecnico) per il percorso relativo al trasferimento delle competenze dell'Ente Irriguo Umbro Toscano al nuovo soggetto individuato attraverso la costituzione di un ente di interesse interregionale (E.A.U.T.) per garantire la continuità dei servizi pubblici collegati alla realizzazione, alla gestione, all'esercizio, alla manutenzione ed ottimizzazione degli invasi e delle opere idrauliche ad essi connesse.

In tale quadro (e senza indicare nello specifico le singole ed innumerevoli casistiche per ragioni di riservatezza oltre che di sintesi doverosa) sistematica e continua – ed anche negli anni nei quali vi è stata responsabilità gestionale diretta di livello direzionale – l'assistenza giuridica: 1) in ambito giuslavoristico dalla contrattazione integrativa aziendale alle connesse problematiche applicative anche in ottica di risoluzione delle controversie collettive e individuali; 2) in ambito finanziario per la formazione e tenuta del composito sistema tariffario caratterizzante l'attività di un Ente sia "grossista" sia "distributore" in un quadro di utilizzo plurimo della risorsa idrica che caratterizza parte rilevante dell'Italia centrale; 3) in ambito di appaltistica dal livello dell'avvio delle procedure di affidamento fino al perfezionamento delle connesse esecuzioni, inclusa la gestione delle relative controversie (bonaria e non) anche in fase esecutiva (gli appalti seguiti hanno riguardato opere per oltre 250. ml.ni di eu con molteplici posizioni "sopra-soglia"); 4) in ambito espropriativo (occupazione, espropriazioni, asservimenti) ai fini della esecuzione delle opere di cui al precedente punto.

Per quanto concerne lo stesso punto 3) da segnalare l'assistenza giuridica prestata in più occasioni – in un quadro di cooperazione inter-enti – in ambito di procedure di affidamento.

Merita anche infine segnalare l'assistenza giuridica prestata nell'arco di oltre un decennio (a partire dal 2010) nelle innumerevoli e rilevanti questioni di carattere penale, civile e amministrativo occasionatesi a seguito del cedimento della soglia sfiorante dello scarico di superficie della diga di Montedoglio sul fiume Tevere e del suo connesso ripristino.

## ALLEGATI