

N. 31

del 21 gennaio 2022

OGGETTO: Verifica interna per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo per la reggenza del servizio "affari generali". Adempimenti conseguenti – esito.

IL DIRETTORE

VISTO l'articolo 2, comma 4 del decreto legge 30.11.2009, n.194, convertito in legge 25.02.2010 n.25;
VISTO il conseguente Protocollo d'Intesa tra il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, il Commissario ad Acta per la gestione delle funzioni già esercitate dall'Ente Irriguo Umbro – Toscano (E.I.U.T.), la Regione Toscana e la Regione Umbria, sottoscritto in data 13.10.2011;
RICORDATA l'istituzione dell'Ente Acque Umbre-Toscane (E.A.U.T.) mediante la successiva Intesa in data 14.10.2011 tra le Regioni Umbria e Toscana efficace dal 03.11.2011 in quanto ratificata con Legge della Regione Toscana del 28.10.2011 n.54, pubblicata il 02.11.2011 nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - n. 51 Sez. I, e con Legge della Regione Umbria del 27.10.2011 n.11, pubblicata il 02.11.2011 nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 48 parti I – II (s.g.);
VISTI gli articoli 6 e 8 della predetta Intesa 14.10.2011 che disciplina le funzioni del Consiglio di amministrazione e del Presidente;
VISTO il DPGR Umbria 30.06.2017 n.161 con il quale è stato nominato il Consiglio di amministrazione di E.A.U.T. ai sensi dell'art. 6, comma 2, della citata Intesa in data 14.10.2011 tra le Regioni Umbria e Toscana ratificata con Legge della Regione Toscana del 28.10.2011 n.54 e con Legge della Regione Umbria del 27.10.2011 n.11;
VISTO lo Statuto di E.A.U.T. approvato dalla Giunta Regionale dell'Umbria e dalla Giunta Regionale della Toscana;
VISTO in particolare l'art. 6, comma 4 lett. d)-e), dello Statuto di E.A.U.T.;
VISTE le deliberazioni - approvate dalle Regioni Toscana e Umbria - con cui il Consiglio di Amministrazione di E.A.U.T. ha adottato il regolamento di contabilità e quello di organizzazione;
VISTA la deliberazione n. 41 del 29 dicembre 2021 con cui è stata ammessa la gestione delle spese obbligatorie o non differibili ai sensi dell'art. 11, comma 3;

DISPONE

1. di dare atto che costituisce parte integrante della presente l'appendice istruttoria di cui alla lettera A) allegata unitamente all'appendice finanziaria di cui alla lettera B) allegata;
2. di prendere atto di quanto stabilito con deliberazione n. 36/2021, ratificata dal CdA con provvedimento n. 48 del 16 dicembre 2021 e delle ulteriori indicazioni come da verbale di CdA in pari data (16/12/2021);
3. di approvare i verbali n. 1 del 17 gennaio 2022, n. 2 del 20 gennaio 2021, n. 3 del 21 gennaio 2021, con verbale n. 4 del 21 gennaio 2021 e n. 5 del 21 gennaio 2021 il quale correda la presente;
4. di individuare - anche in conseguenza di quanto documentato nei verbali di cui al precedente punto – la Dr.ssa Laura Guidelli quale reggente del servizio "affari generali" di EAUT;
5. di adottare lo schema di contratto individuale di lavoro ai fini del conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo per la reggenza del servizio "affari generali" che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante ed essenziale;
6. di trasmettere la presente al CdA per quanto di competenza;
7. di dichiarare valida ed esecutiva la presente disposizione in quanto assunta con i poteri conferiti dall'art. 11 dell'Intesa in data 14 ottobre 2011 tra le Regioni Umbria e Toscana efficace dal 3 novembre 2011 ratificata con Legge della Regione Toscana del 28 ottobre 2011 n. 54 e con Legge della Regione Umbria del 27 ottobre 2011 n. 11 nonché dall'art. 8, comma 6, dello Statuto di E.A.U.T.



Il Direttore
(Ing. Andrea Canali)

ALLEGATO B): APPENDICE FINANZIARIA

CAPITOLO	IMPEGNO N.	IMPORTI DA PAGARE
21 GEN. 2022 Arezzo, li		
Struttura Ragioneria Visto di regolarità contabile 		

ALLEGATO A)

OGGETTO: Verifica interna per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo per la reggenza del servizio "affari generali". Adempimenti conseguenti – esito.

Con deliberazione n. 36/2021, ratificata dal CdA con provvedimento n. 48 del 16 dicembre 2021 era stato tra l'altro stabilito:

2. *di prendere atto che risulta una prossima cessazione dal servizio (al 31/12/2021) non prevedibile e non programmabile in quanto per anzianità (e non per vecchiaia) della unica unità in dotazione organica con profilo dirigenziale amministrativo la quale nel rispetto del CCNL di riferimento (e sulla base della possibilità dallo stesso ammessa) ha consegnato preavviso breve di cessazione all'Ente datore di lavoro;*
3. *di prendere conseguentemente atto che dall'01/01/2022 si verificherà scoperta in organico relativamente alla dirigenza del Servizio "attività generali" (unica unità in dotazione organica);*
4. *di ricorrere – nelle more dell'attivazione e della definizione di ogni atto necessario alla copertura a tempo indeterminato della predetta vacanza in organico – ad incarico di reggenza della posizione descritta, attivando preliminarmente verifica interna di disponibilità e idoneità per le ragioni esplicitate nella relazione istruttoria e da svolgersi secondo le modalità ivi illustrate;*
5. *di adottare conseguentemente lo schema di avviso (con annesso schema di domanda per candidatura) predisposto per le finalità di cui al precedente punto, avviso che allegato alla presente ne costituisce parte integrante ed essenziale;*

Nella medesima occasione erano anche state date ulteriori indicazioni come da verbale di CdA in pari data (16/12/2021).

Seguiva avviso prot. n. 12 del 4 gennaio 2022 tenuto esposto ai fini di quanto in oggetto per dieci giorni all'albo dell'Ente oltre che trasmesso individualmente dal Direttore a mezzo posta elettronica a tutto il personale amministrativo dell'Ente.

Per venivano regolarmente entro il termine n. 3 candidature del cui esame è dato riscontro come da verbale n. 1 del 17 gennaio 2022 con esito di ammissione-idoneità per tutte ed apprezzamento dei curricula in immediata successione.

Previa comunicazione individuale, seguivano con ciascuno dei tre candidati colloqui rispettivamente documentati con verbale n. 2 del 20 gennaio 2021, con verbale n. 3 del 21 gennaio 2021 e con verbale n. 4 del 21 gennaio 2021.

A definizione del percorso suddetto con verbale n. 5 del 21 gennaio 2021 venivano riepilogati gli esiti di quanto documentato nei succitati verbali n. 1/2022, n. 2/2022, n. 3/2022, n. 4/2022 tenendo conto che non era contemplata nell'avviso la formazione di una graduatoria di merito ma la individuazione del miglior idoneo (peraltro corredato dall'elenco degli ammessi-idonei) da sottoporre al datore di lavoro ferma restando la connotazione fiduciaria che caratterizza l'atto di conferimento dell'incarico.

In considerazione del fatto che l'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro, è stato predisposto dall'ufficio competente lo schema di contratto.

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE AL DIRETTORE:

- di dare atto che costituisce parte integrante della presente l'appendice istruttoria di cui alla lettera A) allegata unitamente all'appendice finanziaria di cui alla lettera B) allegata;
- di prendere atto di quanto stabilito con deliberazione n. 36/2021, ratificata dal CdA con provvedimento n. 48 del 16 dicembre 2021 e delle ulteriori indicazioni come da verbale di CdA in pari data (16/12/2021);

- di approvare i verbali n. 1 del 17 gennaio 2022, n. 2 del 20 gennaio 2021, n. 3 del 21 gennaio 2021, con verbale n. 4 del 21 gennaio 2021 e n. 5 del 21 gennaio 2021;
- di adottare lo schema di contratto individuale di lavoro ai fini del conferimento dell'incarico di dirigente amministrativo per la reggenza del servizio "affari generali" che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- di trasmettere la presente al CdA per quanto di competenza;

Arezzo li, 21 gennaio 2022

Assistente relatore dr. Fabio Lunardi

